

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
.....  
REGION DU CENTRE  
.....  
DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET  
AFAMBA  
.....  
COMMUNE D'OLANGUINA  
.....  
SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
.....  
CENTER REGION  
.....  
MEFOU AND AFAMBA DIVISION  
.....  
OLANGUINA COUNCIL  
.....  
GENERAL SECRETARY

## PIÈCE N° 01 : AVIS D'APPEL D'OFFRES (AONO)

### COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHÉS

AVIS D'APPEL D'OFFRES EN PROCÉDURE D'URGENCE HORS LIGNE  
N°05/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU 29/06/2026

POUR LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE DU CENTRE URBAIN D'OLANGUINA : (PONT SUR LA RIVIERE ASSAMBA-CSI D'OLANGUINA-CHEFFERIE DU GROUPEMENT-CSI D'OLANGUINA-CARREFOUR D'OLANGUINA : PHASE I ET CARREFOUR D'OLANGUINA CETIC D'OLANGUINA-CHAPELLE D'OLANGUINA-CITE MUNICIPALE-HOTEL DE VILLE-LYCEE D'OLANGUINA : PHASE II), COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE

FINANCEMENT : BUDGET MIHNDU, EXERCICE 2025/2026 ET SUIVANTS

#### 1. Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre du développement de ses infrastructures et l'amélioration des conditions de travail du personnel communal, Le Maire de la Commune d'OLANGUINA, lance un Appel d'Offres National Restreint pour LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE DU CENTRE URBAIN D'OLANGUINA : (Pont sur la rivière ASSAMBA-CSI D'OLANGUINA-Chefferie du Groupement-CSI D'OLANGUINA-Carrefour d'OLANGUINA : PHASE I et Carrefour d'OLANGUINA CETIC D'OLANGUINA-Chatelle d'OLANGUINA-Cité Municipale-hôtel de ville-lycée d'OLANGUINA : PHASE II) COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE

#### 2. Consistance des travaux

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment :

- Mission 1 DET : Direction de l'Exécution des Contrats de Travaux ;
- Mission 2 CCR : Contrôle de la Conformité des Réalisations ;
- Mission 3 AOR : Assistance aux Opérations de Réception.

#### 3. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **Quatorze (14) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

#### 4. Allotissement

Les travaux sont répartis en un lot unique.

#### 5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est Phase I (6 305 658) 2025 Phase II (6 305 658) 2026 TOTAL = 12 611 315FCFA (Douze millions six cent onze mille trois cent quinze francs) MINHDU

Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à tous les Bureaux d'Etudes Techniques de droit camerounais éligibles et remplissant les conditions reprises dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO).

#### 6. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget du MINHDU, exercice 2025 et 2026 et suivants.

#### 7. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DC d'un montant égal à **cent mille (100 000) francs CFA**, d'une validité de **trente (30) jours**, au-delà de la date limite de validité des offres.

Quittance de versement dans une caisse de consignation au trésor public et valable pendant (30) jours au delà de la date de validité des offres

#### 8. Consultation du Dossier de cotation :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie d'OLANGUINA  
Tel : 698946718 / 679640764, dès publication du présent avis.

#### 9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à la Mairie d'OLANGUINA  
Tel : 698 94 67 18 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **vingt-cinq mille (25 000) francs CFA** payable à la Recette Municipale de la COMMUNE D'OLANGUINA.

#### 10. Remise des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais (administrative, technique et financières) doivent être compilé en un document et remis en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé à la Mairie D'OLANGUINA, au plus tard le **29/07/2026 à 12, heures locales** et devra porter la mention suivante :

### AVIS D'APPEL D'OFFRES EN PROCÉDURE D'URGENCE HORS LIGNE

N°05/AONO/C-OLANGUINA/CIPM/2026 DU 29/06/2026

POURLA MAISTRISE D ŒUVRE DES TRAVAUX D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE DU CENTRE URBAIN D'OLANGUINA : (PONT SUR LA RIVIERE ASSAMBA-CSI D'OLANGUINA-CHEFFERIE DU GROUPEMENT-CSI D'OLANGUINA-CARREFOUR D'OLANGUINA : PHASE I ET CARREFOUR D'OLANGUINA CETIC D'OLANGUINA-CHAPELLE D'OLANGUINA-CITE MUNICIPALE-HOTEL DE VILLE-LYCEE D'OLANGUINA : PHASE II), COMMUNE D'OLANGUINA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

#### 11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité compétente (Préfet, Sous-préfet, ...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

## 12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis, qui se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise de **quatre-vingt (80) points sur cent (100)**.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **29/07/2026 à 13 heures locale** par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM), à la salle de réunion de la Mairie D'OLANGUINA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant la parfaite connaissance du dossier.

## 13. Critères d'évaluation

### a. Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- Absence D'une Pièce Administrative Non Régularisée Dans Un Délai De 48 Heures ;
- Absence De La Caution De Soumission et réépicié CEDEC ;
- Fausse Déclaration Ou Pièce Falsifiée ;
- Omission Dans L'offre Financière D'un Prix Unitaire Quantifié ;
- Absence D'attestation De Non-Abandon De Marché Public Signée Sur L'honneur ;
- Note Technique Inférieure A 80 Points Sur 100.
- Offre incomplète
- Ne pas être suspendu de la commande public ou figuré parmi les entreprises défailtantes
- Absence de la catégorisation
- Absence de la capacité financière

### b. Critères essentiels :

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- ✓ Références du bureau d'étude dans le domaine des prestations similaires ;
- ✓ Moyens matériels et logistiques ;
- ✓ Expériences du personnel, notamment celle du chef de mission dans les prestations similaires ;
- ✓ Méthodologie d'exécution des prestations ;
- ✓ Planning d'exécution des prestations ;
- ✓ Suggestions du consultant.
- ✓ Présentation générale de l'offre

N.B : Seules les offres techniquement acceptables (**Note technique supérieure ou égale à 80%** seront retenues pour l'évaluation financière).

## 14. Attribution

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité-coût, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

## 15. Durée de Validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 16. Additif

Le Maire de la COMMUNE D'OLANGUINA se réserve le droit en cas de nécessité, d'apporter tout autre modification ultérieure utile au présent Dossier d'Appel d'Offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie D'OLANGUINA, Tel : 698 94 67 18/ 679 64 07 64

19. Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratique bien vouloir appeler ou envoyer un SMS aux numéros verts et gratuit de la CONAC 1517 ou du MINMAP 88 20 06 06

Fait à OLANGUINA le 29/06/2026  
Le Maire  
(Autorité Contractante)

**Ampliatiions :**

- MINHOU ;
- ARMP/CENTRE ;
- Mairie D'OLANGUINA
- Président CIPM
- Affichage MINMAP



*Alphonse Didier Bilsoula*



## NOTE RELATING TO THE TENDER NOTICE

TENDER NOTICE N° 05/ONIT/C.OLANGUINA/CIPM/2026 OF 29/06/2026 FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF ROAD MAINTENANCE WORKS IN THE URBAN CENTER OF OLANGUINA (PONT SUR LA RIVIERE ASSAMBA-CSI D'OLANGUINA-CHEFFERIE DU GROUPEMENT-CSI D'OLANGUINA-CARREFOUR D'OLANGUINA : PHASE I ET CARREFOUR D'OLANGUINA CETIC D'OLANGUINA-CHAPELLE D'OLANGUINA-CITE MUNICIPALE-HOTEL DE VILLE-LYCEE D'OLANGUINA : PHASE II) OLANGUINA COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE REGION.

“ TO BE OPENED ONLY IN THE SESSION OF COUNTING ”

### 1. Subject of the invitation to tender:

As part of the development of its infrastructures and the improvement of the working conditions of the municipal staff, the Mayor of OLANGUINA Council launches a National Open Bidding for the project management of the road maintenance works in the urban center of OLANGUINA.

### 2. Consistency of work

The services covered by this call for tenders include:

- Mission 1 DEWC: Directorate for the Execution of Works Contracts;
- Mission 2 CMA: Compliance Monitoring of Achievements;
- Mission 3 ARO: Assistance to Reception Operations.

### 3. Execution deadline

The maximum period foreseen by the Employer for carrying out the work referred to in this invitation to tender is **Fourteen (14) months** from the date of notification of the service order to start the services.

### 4. Allotment

The works are divided into a single lot.

### 5. Estimated cost

The estimated cost of this service is Phase I (6 305 658) 2025 Phase II (6 305 658) 2026 TOTAL = 12 611 315FCFA (twelve million six hundred thousand and eleven thousand three hundred and fifteen francs) MINHDU

### 6. Participation and origin

Participation is open on equal terms to all eligible Cameroonian Technical Studies Offices meeting the conditions set out in the Supplementary Tender Regulations (RPAO).

### 7. Financing:

The works, subject of this Invitation to Tender, are financed by the budget of MINH DU, financial year 2025-2026 and following.

#### 8. Bid bond

Under penalty of rejection, each bidder must attach to its administrative documents, a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO for an amount equal to **one hundred thousand (100,000) CFA francs**, valid for thirty (30) days, beyond the deadline for the validity of tenders.

#### 9. Consultation of Tender File:

The Bidding Documents can be consulted during business hours at the OLANGUINA Town Hall, **Tél : 698 94 67 18**, from the publication of this notice.

#### 10. Acquisition of Tender File:

The Tender File can be obtained during business hours at the OLANGUINA Town Hall, **Tél : 699 89 39 83/ 690 31 25 69** from the publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **twenty-five thousand (25,000) CFA francs** payable to the Municipal Revenue of OLANGUINA Council.

#### 11. Submission of tenders

Bids written in French or English should be joint as one document (administrative, technical and financial) in seven (07) copies of which one (01) is original and six (06) copies marked as such will be deposited in a sealed envelope against receipt in the services of OLANGUINA Town Hall. No later than **29/07/2026 at 12am**, local time at Partnership Follow-up of Projects and Contracts Office, and shall be marked as follows:

**TENDER NOTICE N° 05/ONIT/C.OLANGUINA/CIPM/2026 OF 29/06/2026 FOR THE PROJECT  
MANAGEMENT OF ROAD MAINTENANCE WORKS IN THE URBAN CENTER OF OLANGUINA  
(PONT SUR LA RIVIERE ASSAMBA-CSI D'OLANGUINA-CHEFFERIE DU GROUPEMENT-CSI  
D'OLANGUINA-CARREFOUR D'OLANGUINA : PHASE I ET CARREFOUR D'OLANGUINA CETIC  
D'OLANGUINA-CHAPELLE D'OLANGUINA-CITE MUNICIPALE-HOTEL DE VILLE-LYCEE  
D'OLANGUINA : PHASE II) OLANGUINA COUNCIL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE  
REGION**

**“ TO BE OPENED ONLY IN THE SESSION OF COUNTING ”**

Tenders received after the deadline for submission of tenders will not be received.

#### 12. Admissibility of offers

In the event of rejection, the administrative documents required must be produced in original or certified copies by the issuing department or a competent authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer ...), in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Appeal d'offers.

They must be dated less than three (03) months before the original date for submission of tenders or have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Bidding Document shall be declared inadmissible. Notably the absence of the bid bond issued by a bank of first order approved by the changed Ministry of Finances.

#### 13. Opening of bids

The opening of the bids, which will take place in two stages, will initially open administrative and technical offers, followed in a second step by financial offers from tenderers who have obtained the minimum technical score of **eighty (80) points out of a hundred (100)**

The opening of administrative documents and technical tenders will take place on **29/07/2026 at 1pm**, local time by the Internal Tender Board (CIPM), in the meeting room of the OLANGUINA Council.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice

## 14. Evaluation Criteria

### a. Eliminary criteria:

The elimination criteria set the minimum conditions to be admitted for evaluation according to the essential criteria Failure to comply with these criteria will lead to the rejection of the tender offer.

These include :

- absence of an administrative document not regulated within 48 hours;
- absence of the bid bond / CEDEC ;
- false statement or falsified document;
- absence of certificate of non-abandonment of public contract signed on honor;
- omission in the financial offer of a quantified unit price;
- technical score lower than 80 points out of 100.
- Not be suspended from the public order or appear in the list of buoyant companies
- Absence of categorization.
- Absence Business and financial capacity of the Company;

### b. Essential criteria :

The criteria for the qualification of the candidates will be indicative of:

- ✓ the company's references in the field of similar services;
- ✓ the experience of the staff, in particular that of the Head of Mission in similar services;
- ✓ material and logistical means;
- ✓ methodology of performance of services;
- ✓ planning of performance of services;
- ✓ suggestions of the Consultant.

**NB:** Only technically acceptable offers (**Technical Note greater than or equal to 80%** will be retained for The financial evaluation)

## 15. Selection method of consultant

Attribution The consultant will be selected by the quality-cost selection method, in accordance with the procedures described in this DAO.

## 16. Validity of offers

Bidders shall remain bound by their bid for **ninety (90) days** from the closing date for the submission of bids.

## 17. Addings

The Mayor of OLANGUINA Council serves right in case of necessity to add quit other useful subsequent modification to the present invitation to tender.

## 17. Complementary information

Additional information can be obtained during working hours at the OLANGUINA Council **Tél : 698 94 67 18.**

Done in OLANGUINA, the 29/06/2026

THE MAYOR  
(Contracting Authority)



## Ampliations :

- MINHDU (for information) ;
- OLANGUINA Council (for information) ;
- President CRPM (for information) ;
- ARMP / CENTRE (for insertion in the JDM).
- Display.

*Alphonse Didier Bilkoula*